

ZARZĄDZENIE NR 25/2025 WÓJTA GMINY SIEMIATYCZE

z dnia 26 sierpnia 2025 r.

w sprawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przedszkole z pasją”

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm. / zatwierdzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przedszkole z pasją” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytetu VIII Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego, Działania 8.1 Rozwój edukacji i kształcenia.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Przedszkole z pasją”, który jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

2. Wnioskodawcą jest Gmina Siemiatycze, ul. Tadeusza Kościuszki 88, 17-300 Siemiatycze, tel. 85 655 28 60.

3. Celem głównym projektu jest wyrównywanie szans edukacyjnych oraz zwiększenie poziomu kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych przez min. 196 dzieci (100DZ,96GH) z OWP w Czartajewie oraz PG w Siemiatyczach poprzez udział w zajęciach dodatkowych i wycieczkach edukacyjnych oraz podniesienie kompetencji oraz kwalifikacji przez minimum 8 nauczycieli zatrudnionych w ww. OWP, w okresie do końca 30.06.2027r.

4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

6. Projekt realizowany jest w terminie od 01 września 2025r. do 30 czerwca 2027r.

§ 2. Definicje użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – projekt „Przedszkole z pasją” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

2. Uczestnik Projektu - dziecko uczęszczające do Przedszkola Gminnego „Magiczne miejsce” w Siemiatyczach oraz dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Czartajewie; nauczyciel Przedszkola Gminnego „Magiczne miejsce” w Siemiatyczach, nauczyciel Szkoły Podstawowej w Czartajewie.

3. Wnioskodawca - Gmina Siemiatycze, ul. Tadeusza Kościuszki 88, 17-300 Siemiatycze, woj. podlaskie.

4. Koordynator - wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Siemiatycze, ul. Tadeusza Kościuszki 88, 17-300 Siemiatycze, woj. podlaskie.

5. Biuro projektu - Urząd Gminy Siemiatycze, ul. Tadeusza Kościuszki 88, 17-300 Siemiatycze, woj. podlaskie.

§ 3. Zasady rekrutacji uczestników Projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być dziecko w wieku przedszkolnym, które uczęszcza lub zostało przyjęte do Przedszkola Gminnego „Magiczne miejsce” w Siemiatyczach, oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Czartajewie. Projektem zostanie objętych 100% dzieci w wieku przedszkolnym (196 dzieci).

2. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która posiada status nauczyciela Przedszkola Gminnego „Magiczne miejsce” w Siemiatyczach lub nauczyciela Szkoły Podstawowej w Czartajewie. Łącznie 10 nauczycieli (10 kobiet). W przypadku braku chętnych dyrektorzy–koordynatorzy szkolni przeprowadzą rozmowy indywidualne z nauczycielami.

3. Informacje o prowadzonym naborze w Projekcie zostanie zamieszczona na 20 plakatach A3, rozwieszonych w Urzędzie Gminy Siemiatycze oraz w placówkach uczestniczących w projekcie.

4. Informacja o rekrutacji do Projektu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy oraz przedszkoli uczestniczących w projektach. Materiały informacyjne i promocyjne wykorzystywane w toku procesu rekrutacyjnego będą skonstruowane prostym językiem, łatwym do zrozumienia, skonstruowane językiem wrażliwym ze względu na płeć, w żaden sposób nie będą powielać stereotypów dotyczących pozycji K i M w życiu społecznym czy też w edukacji.

5. Nabór do udziału w Projekcie będzie zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Plakaty będą skonstruowane w sposób zapewniający dostępność, tj. prosty język, wyraziste kolory oraz prosty przekaz.

6. Rekrutacja odbywać się będzie w Przedszkolu Gminnym „Magiczne miejsce” w Siemiatyczach oraz w Szkole Podstawowej w Czartajewie w miesiącu IX 2025r. i IX 2026r.

7. Zmiana ilości uczestników projektu wymaga zgody Instytucji Zarządzającej.

§ 4. Procedura rekrutacji – etapy i kryteria

1. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

- a) Etap 1: dzieci w wieku przedszkolnym - przyjmowanie i ocena formularzy rekrutacyjnych, w tym weryfikacja możliwych do uzyskania punktów premiujących. W przypadku większej liczby dzieci zostaną zastosowane kryteria pierwszeństwa. Nauczyciel - przyjmowanie i ocena formularzy rekrutacyjnych, w tym weryfikacja możliwych do uzyskania punktów premiujących,
- b) Etap 2: stworzenie protokołu z rekrutacji zawierającego listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie,
- c) Etap 3: poinformowanie uczestników/uczestniczek Projektu o wynikach rekrutacji.

2. W ramach projektu przewiduje się zastosowanie następujących kryteriów:

- a) Kryteria formalne: ·Dziecko w wieku przedszkolnym uczęszczające do Przedszkola Gminnego „Magiczne miejsce” w Siemiatyczach lub OWP Czartajew – weryfikacja: formularz rekrutacyjny, zaświadczenie wystawione przez dyrektora przedszkola, że dziecko objęte jest edukacją przedszkolną w danym OWP, ·Dziecko zamieszkujące zgodnie z Kodeksem Cywilnym na terytorium województwa podlaskiego – weryfikacja: formularz rekrutacyjny, ·Nauczyciel pracujący w Przedszkolu Gminnym „Magiczne miejsce” w Siemiatyczach lub Szkoły Podstawowej w Czartajewie– zaświadczenie wystawione przez dyrektora przedszkola/szkoły, że dany nauczyciel jest zatrudniony w danym OWP lub zaświadczenie organu prowadzącego OWP o powołaniu dyrektora w przypadku gdy uczestnikiem/ uczestniczką projektu jest dyrektor.
- b) Kryteria premiujące: ·W przypadku dzieci w wieku przedszkolnym nie określono kryteriów premiujących, ponieważ projekt obejmie wsparciem 100% dzieci. ·W przypadku nauczycieli – nauczyciel nieuczestniczący w formach rozwojowych/ szkoleniach w ostatnich 12 miesiącach licząc od dnia zgłoszenia się do projektu + 10 pkt., weryfikacja: oświadczenie złożone przez nauczyciela.

3. W przypadku pojawienia się dziecka z niepełnosprawnością Wnioskodawca uruchomi mechanizm racjonalnych usprawnień – wystąpi do Instytucji Zarządzającej o zwiększenie dofinansowania Projektu lub w ramach oszczędności.

4. Punkty w ramach kryterium premiujących sumują się. Kryteria wynikają z diagnozy grupy docelowej.

5. Odpowiedzialność za proces rekrutacji ponosi Koordynator Projektu.

6. W przypadku wystąpienia problemu ze zrekrutowaniem założonej liczby osób podjęte zostaną dodatkowe działania rekrutacyjne: zorganizowanie spotkań dla rodziców (opiekunów dzieci) oraz kadry nauczycielskiej.

7. Dzieci na poszczególne zajęcia dodatkowe kierowane będą na podstawie pisemnych opinii wystawionych przez nauczycieli. Kwalifikacja na zajęcia będzie również wynikała z potrzeb dzieci zgodnie z ich deficytami wynikającymi z opinii oraz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego wydawanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w odniesieniu do dzieci ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi.

8. W przypadku części zajęć dodatkowych dla dzieci rekrutacja nie będzie prowadzona –objęcie 100% dzieci z OWP.

9. Do pierwszej części rekrutacji uczestnik/uczestniczka może przystąpić wypełniając formularz zgłoszeniowy. Formularz zgłoszeniowy zawiera pytania i oświadczenia sprawdzające spełnienie warunków formalnych niezbędnych do udziału w projekcie (tj. przynależność do grupy docelowej).

10. Formularz zgłoszeniowy, opatrzony miejscowością, datą i czytelnym podpisem potencjalnego uczestnika/uczestniczki Projektu i/lub rodzica lub prawnego opiekuna, należy złożyć osobiście w OWP.

11. O przyjęciu uczestnika/czki do projektu decydować będzie spełnienie kryteriów formalnych i ewentualnie kryteriów premiujących.

12. Rekrutacja realizowana będzie na terenie województwa podlaskiego, powiatu siemiatyckiego, Gminy Siemiatycze, w OWP Siemiatycze i OWP Czartajew.

13. Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie zobowiązany jest do uzupełnienia statusu uczestnika oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku dzieci - dokumenty podpisywane są wyłącznie przez rodzica lub prawnego opiekuna.

14. Przystąpienie do projektu jest zobowiązaniem do czynnego i pełnego udziału w zajęciach/szkoleniu, a także jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

15. W razie niepodpisania dokumentów wskazanych w punkcie numer 13, udział w Projekcie zostanie zaproponowany innej osobie, która spełnia wymogi uczestnictwa w projekcie.

§ 4. Prawa i obowiązki uczestnika/czki Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:

- a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, uczęszczania na zajęcia i szkolenia realizowane w ramach Projektu,
- b) zgłaszania uwag dotyczących Projektu Koordynatorowi projektu, Koordynatorowi przedszkolnemu,
- c) oceny organizacji i przebiegu zajęć, szkoleń.

2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do:

- a) w przypadku dzieci do uczęszczania na zajęcia,
- b) w przypadku nauczycieli systematycznego udziału w szkoleniach, studiach podyplomowych zgodnie z ustalonym harmonogramem, w przypadku szkoleń potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności,
- c) bieżącego informowania Personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach/szkoleniach,
- d) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w Projekcie w celu monitorowania realizacji działań,
- e) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
- f) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie tj. 30.06.2027 r.

3. Wszelkie informacje zbierane o uczestniczkach i uczestnikach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku).

§ 5. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji Nauczyciela z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest niezwłocznie dostarczyć informację o tym fakcie Koordynatorowi projektu.

2. Uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.

3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, zmiany miejsca zamieszkania lub działania siły wyższej co do zasady nieznanej uczestnikowi/uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

4. Uczestnik/uczestniczka (w przypadku dzieci: rodzic lub opiekun prawny) zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji i dołączenia dokumentu stwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.

5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika/czki z udziału w projekcie jest on zobowiązany do zwrotu otrzymanych w ramach projektu materiałów szkoleniowych.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu.

2. Regulamin został opracowany przez Projektodawcę i wprowadzony jako obowiązujący.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2025 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.

5. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Wnioskodawcę kwalifikowalności uczestniczki lub uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w projekcie.

6. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Wnioskodawcę na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.

8. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Wójta Gminy lub osoby przez niego do tego wyznaczonej na podstawie pisemnego upoważnienia - w oparciu o stosowne dokumenty programowe.

9. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.

10. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.

11. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta.

12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Edward Krasowski

